

คู่มือการขอรับบริการ : การขอรับเงินช่วยเหลือนักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยกรณีสูญเสียอวัยวะ
และทุพพลภาพอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

งานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต หน่วยสวัสดิการ
ขอบเขตการขอรับบริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการขอรับบริการ	ห้องงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต ห้อง D105 อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6279,6278
ระยะเวลาเปิดขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

รายละเอียดการขอรับบริการ

1. ให้บริการขอรับเงินช่วยเหลือนักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยกรณีสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขอรับบริการ Download เอกสารในเวปไซต์กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ https://dsq.up.ac.th - หัวข้อบริการนิสิต - หัวข้อกองทุนเพื่อนิสิต ปริ้นเอกสารเพื่อกรอกแบบคำร้อง	10 นาที	ผู้ขอรับบริการ
2. ผู้ให้บริการรับเอกสาร รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศกองทุนเพื่อนิสิตฯ พร้อมเสนอความคิดเห็นเบื้องต้น	10 นาที	ผู้ให้บริการ
3. ผู้ให้บริการ กรอกข้อมูลในระบบของกองคลัง เพื่ออัปโหลดเอกสารหลักฐานผู้ขอใช้บริการที่ยื่นแบบขอเบิกเงิน	30 นาที	ผู้ให้บริการ
4. ผู้ให้บริการ เสนอกรรมการ(ผอ.กองกิจการนิสิต) ลงนามในหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือ และพิจารณาลงนามแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ	1 – 2 วัน	ผอ.กองกิจการนิสิต (กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ)
5. ผู้ให้บริการ เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายคุณภาพนิสิต พิจารณาอนุมัติหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือและลงนามอนุมัติในแบบคำขอ	1 – 3 วัน	รองอธิการบดี ฝ่ายคุณภาพนิสิต (ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ)

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. ผู้ให้บริการจัดทำใบเบิกเงินรายได้ พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติและแบบคำขอ ส่งกองคลัง	30 นาที	ผู้ให้บริการ
7. กองคลังตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติและสั่งจ่ายเช็ค โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผู้รับบริการ	1 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่กองคลัง/ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุน
8. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินช่วยเหลือและรายงานที่ประชุมประจำเดือน คกพ. และรายงานสภามหาวิทยาลัยเป็นปีการศึกษา	1-7 วัน	ผู้ให้บริการ

เอกสารที่ต้องใช้	
1. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/นักเรียน	1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	1 ฉบับ
6. ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ
7. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการอาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา
2. อีเมล : dsqup.63@up.ac.th
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562
คำสั่ง คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4163/2562 ,888/2565
คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4224/2562
คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่2) ที่ 581/2564
ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2563
ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา